

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе и  
качеству образования

\_\_\_\_\_ И. А. Долгова

15 апреля 2026 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОБЩИЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

---

Направление подготовки:	38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки:	Менеджмент организации и цифровой маркетинг
Квалификация:	бакалавр
Форма обучения:	очная, очно-заочная
Год начала подготовки:	2026

Самара  
2026

# 1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам	Вид аттестации и оценочных средств
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.И-1. Проектирует свою деятельность	УК-2.И-1.3-1. Знает основные принципы проектной деятельности	Текущий контроль - устный опрос, эссе. Промежуточная аттестация: экзамен - контрольное задание.
		УК-2.И-1.3-2. Знает основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области	Текущий контроль - устный опрос, эссе. Промежуточная аттестация: экзамен - контрольное задание.
		УК-2.И-1.У-1. Умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать совокупность взаимосвязанных задач и предлагать обоснованные решения, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	Текущий контроль - устный опрос, эссе. Промежуточная аттестация: экзамен - контрольное задание.
	УК-2.И-2. Реализует проекты	УК-2.И-2.У-1. Умеет выполнять задачи проекта заявленного качества и за установленное время в зоне своей ответственности	Текущий контроль - устный опрос, эссе. Промежуточная аттестация: экзамен - контрольное задание.
		УК-2.И-2.У-2. Умеет оценивать корректность выполненной работы	Текущий контроль - устный опрос, эссе. Промежуточная аттестация: экзамен - контрольное задание.
		УК-2.И-2.У-3. Умеет публично представлять результаты решения конкретной задачи и реализации проекта в устной и письменной формах	Текущий контроль - устный опрос, эссе. Промежуточная аттестация: экзамен - контрольное задание.
	УК-3.И-1. Понимает основные аспекты межличностного и группового взаимодействия	УК-3.И-1.У-1. Умеет проектировать и организовывать командную работу, оценивать её эффективность	Текущий контроль - устный опрос, эссе. Промежуточная аттестация: экзамен – контрольное задание.

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам	Вид аттестации и оценочных средств
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.	ОПК-1.И-1. Понимает термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности.	ОПК-1.И-1.3-2. Основные понятия и категории менеджмента, теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач.	Текущий контроль - устный опрос, эссе. Промежуточная аттестация: экзамен - контрольное задание.
		ОПК-1.И-1.У-2. Умеет выбирать методы и инструменты менеджмента для решения управленческих задач.	Текущий контроль - устный опрос, эссе. Промежуточная аттестация: экзамен - контрольное задание.
	ОПК-1.И-2. Демонстрирует корректную постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории.	ОПК-1.И-2.У-1. Умеет формулировать задачи управленческой деятельности.	Текущий контроль - устный опрос, эссе. Промежуточная аттестация: экзамен - контрольное задание.
		ОПК-1.И-2.У-2. Умеет использовать ключевые категории экономической, организационной и управленческой теории для постановки профессиональных задач.	Текущий контроль - устный опрос, эссе. Промежуточная аттестация: экзамен - контрольное задание.
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать	ОПК-3.И-1. Обосновывает результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее	ОПК-3.И-1.3-1. Знает теоретические основы стратегического и функционального менеджмента	Текущий контроль - устный опрос, эссе. Промежуточная аттестация: экзамен - контрольное задание.
		ОПК-3.И-1.У-1. Умеет формулировать решения в области общего и функционального менеджмента	Текущий контроль - устный опрос, эссе. Промежуточная аттестация: экзамен - контрольное задание.

их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.	подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента.	ОПК-3.И-1.У-2. Умеет аргументировать целесообразность принимаемых решений как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента	Текущий контроль - устный опрос, эссе. Промежуточная аттестация: экзамен - контрольное задание.
---	---	---	---

## 2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

### 2.1. Вопросы для подготовки к семинарским/практическим занятиям

#### Анализ основных функций управления на примере конкретной организации

Виды работ: Деловая игра «Взаимосвязь функций управления»

#### Раздел 1. Общая теория управления. УК-2.И-1.3-1.

Виды работ: презентации по результатам работы в группах

Вопросы для обсуждения:

Закономерности управления различными системами.

Управление социально-экономическими системами (организациями).

Природа и состав функций менеджмента

#### Раздел 2. Природа управления и исторические тенденции его развития. УК-2.И-1.3-2

Виды работ: презентации по результатам работы в группах

Вопросы для обсуждения:

этапы и школы в истории менеджмента:

школа научного управления, классическая школа, школа человеческих отношений, школа поведенческих наук, школа науки управления

#### Раздел 3. Разнообразие моделей менеджмента. УК-2.И-1.У-1.

Виды работ: презентации по результатам работы в группах

Вопросы для обсуждения:

Американский, японский, европейский и др. менеджмент; влияние национально-исторических факторов на развитие менеджмента; развитие управления в России; перспективы менеджмента: возможное и вероятное.

#### Раздел 4. Организация как социотехническая система. УК-2.И-2.У-1.

Виды работ: презентации по результатам работы в группах

Вопросы для обсуждения:

Признаки и законы организации. Виды организации. Внутренняя среда организации.

Главные переменные организации: цели, структура, задачи, технология, люди.

Внешняя среда организации и ее неопределенность. Среда прямого и косвенного воздействия.

#### Раздел 5. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента. УК-2.И-2.У-2.

Виды работ: презентации по результатам работы в группах

Вопросы для обсуждения

- Стратегические цели организации

- Тип организационной стратегии

- Организация стратегического управления

#### Раздел 6. Организационные отношения в системе менеджмента; формы организации системы менеджмента. УК-2.И-2.У-3.

Содержание и цели организационной деятельности. Понятие организационной Виды работ: презентации по результатам работы в группах

Вопросы для обсуждения:

принципы и подходы к построению организационных структур

типы организационных структур

эффективность организационной структуры

#### Раздел 7. Мотивация деятельности в менеджменте. УК-3.И-1.У-1.

Виды работ: Решение кейса (Кейс № 1)

Вопросы для обсуждения

- виды мотивации сотрудников

- эффективность мотивации сотрудников

## **Раздел 8. Регулирование и контроль в системе менеджмента. ОПК-1.И-1.3-2.**

Виды работ: презентации по результатам работы в группах

Вопросы для обсуждения:

Сущность контроля. Необходимость контроля. Виды контроля. Процесс контроля. Установление стандартов и сопоставление полученных результатов со стандартами. Эффективный контроль и его характеристики.

## **Раздел 9. Сущность коммуникаций и их роль в управлении. ОПК-1.И-1.У-2.**

Виды работ: презентации по результатам работы в группах

Вопросы для обсуждения

- особенности проведения совещания, переговоров, бесед как видов деловых коммуникаций
- способы организации деловых коммуникаций
- оценка эффективности деловых коммуникаций

## **Раздел 10. Процесс принятия решений. ОПК-1.И-2.У-1.**

Виды работ: презентации по результатам работы в группах

Вопросы для обсуждения

- Ситуация как пространство принятия управленческих решений
- виды управленческих решений
- эффективность управленческих решений

## **Раздел 11. Динамика групп в системе менеджмента. ОПК-1.И-2.У-2.**

Виды работ: презентации по результатам работы в группах

Вопросы для обсуждения:

. Группы и их значимость. Групповые роли. Формальные и неформальные группы. Типы формальных групп: командная, производственная (целевая), комитеты. Факторы, оказывающие влияние на эффективность работы формальной группы. Развитие неформальных организаций и их характеристики. \

## **Раздел 12. Власть и личное влияние руководства организации. ОПК-1.И-2.В-2.**

Виды работ: презентации по результатам работы в группах

Вопросы для обсуждения

- поведенческие типы сотрудников организации
- способы командообразования
- эффективность работы команды

## **Раздел 13. Лидерство в системе менеджмента. ОПК-3.И-1.3-1.**

Виды работ: презентации по результатам работы в группах

Вопросы для обсуждения:

Понятие лидерства. Теория лидерства. Поведенческий подход к лидерству. Авторитарное и демократичное руководство. Ситуационные подходы к эффективному лидерству. Адаптивное руководство.

## **Раздел 14. Стил менеджмента и имидж менеджера. ОПК-3.И-1.У-1.**

Виды работ: презентации по результатам работы в группах

Вопросы для обсуждения:

Понятие стиля управления. Основные виды стилей управленческой деятельности. Соотношение стиля управления руководителя и эффективности управления. Понятие и сущность имиджа менеджера. Качества, необходимые современному менеджеру. Технология формирования имиджа менеджера.

**Раздел 15. Конфликтность в менеджменте . ОПК-3.И-1.У-2.**

Виды работ: презентации по результатам работы в группах

Вопросы для обсуждения

- причины возникновения конфликтов в производственном коллективе
- способы предотвращения конфликтов
- способы разрешения конфликтов

**Раздел 16. Факторы эффективности менеджмента. ОПК-3.И-1.У-2.**

Виды работ: презентации по результатам работы в группах

Вопросы для обсуждения:

Понятие эффективности управления.

Ресурсно-потенциальный подход к определению эффективности. Основные параметры, характеризующие эффективность управления.

Эффективность и качество деятельности

**Критерии оценки работы на практическом занятии**

<b>Критерии</b>	<b>Максимальное количество баллов за занятие</b>
<b>Устный опрос, коллоквиум</b>	
Основные теоретические положения по вопросу раскрыты. Имеются элементы обоснования выводов. Имеются элементы систематизации информации, факты применения профессиональной терминологии. Очевидно использование источников рекомендованной литературы.	5 баллов

**2.2. Темы эссе**

1. Вызовы, стоящие перед менеджментом в начале 21 века
2. Менеджмент: искусство и наука
3. Почему некоторые говорят о “конце менеджмента” и что это значит?
4. Глобальный экономический кризис и требования к менеджменту
5. Почему менеджмент – это профессия?
6. Каким должен быть современный менеджер?
7. Ответственность менеджера
8. Подготовка профессиональных менеджеров: как это делается в России
9. Подготовка профессиональных менеджеров: как это делается в Германии
10. Подготовка профессиональных менеджеров: как это делается в США
11. Подготовка профессиональных менеджеров: как это делается в Японии
12. Подготовка профессиональных менеджеров: как это делается во Франции
13. Парадоксы современного менеджмента
14. Научные исследования в менеджменте
15. Маркетинг как сфера профессиональной деятельности
16. Управление человеческими ресурсами как сфера профессиональной деятельности
17. Управление финансами как сфера профессиональной деятельности
18. Управление информационными ресурсами как сфера профессиональной деятельности
19. Стратегический менеджмент как сфера профессиональной деятельности
20. Корпоративное управление как сфера профессиональной деятельности
21. Управление проектами как сфера профессиональной деятельности
22. Профессиональные ассоциации менеджеров: Россия
23. Профессиональные ассоциации менеджеров: Европа
24. Профессиональные ассоциации менеджеров: США
25. Маркетинговая концепция управления

26. “Управление человеческими ресурсами” и “управление персоналом”
27. Особенности менеджмента в России
28. Особенности менеджмента в Китае
29. Особенности менеджмента в Японии
30. Особенности менеджмента в США
31. Особенности менеджмента в Германии
32. Гуру менеджмента: А.Слоан
33. Гуру менеджмента: А.Файоль
34. Гуру менеджмента: П.Друкер
35. Гуру менеджмента: Ф.Тейлор
36. Гуру менеджмента: Г.Форд
37. Гуру менеджмента: Э.Деминг
38. Гуру менеджмента: Т.Питерс
39. Гуру менеджмента: академик В.М.Глушков
40. Гуру менеджмента: А.К.Гастев
41. Гуру менеджмента: XXXX
42. Успешный менеджмент в России: история компании XXXX
43. Успешный менеджер: человек, пример которого меня воодушевляет (XXXX)
44. Периодика по менеджменту на русском языке: структура информационного пространства
45. Популярность образовательных программ по менеджменту: мода, или объективная необходимость?
46. Экономика и менеджмент: что общего и в чем разница?
47. Психология и менеджмент: что общего и в чем разница?
48. Социология и менеджмент: что общего и в чем разница?
49. Почему «ManagementScience» - это не «наука об управлении (менеджменте)»?
50. Современные информационные технологии и менеджмент
51. Проблема оценки качества менеджмента
52. Лидеры и менеджеры

#### Шкала и критерии оценки эссе

Критерии	Показатели	Баллы
1. Степень раскрытия сущности проблемы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие теме доклада;</li> <li>– полнота и глубина раскрытия основных понятий;</li> <li>– умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;</li> <li>– умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.</li> </ul>	70
2. Обоснованность выбора источников	<ul style="list-style-type: none"> <li>– круг, полнота использования литературных источников по теме;</li> <li>– привлечение новейших работ (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).</li> </ul>	15
3. Изложение	– литературный стиль.	15

Доклад оценивается по 100 балльной шкале, баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

- 90 – 100 баллов – «отлично»;
- 70 – 89 баллов – «хорошо»;
- 50 – 69 баллов – «удовлетворительно»;
- менее 50 баллов – «неудовлетворительно».

### 3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

#### 3.1. Банк контрольных заданий

##### 2 семестр ВАРИАНТ 1

#### **БЛОК 1 – ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ** (УК-2.И-1.3-1. УК-2.И-1.3-2. ОПК-1.И-1.3-2. ОПК-3.И-1.3-1.)

- 1.1. УК-2.И-1.3-1. В теории менеджмента к функциям управления относится:
  - а) принятие решений;
  - б) планирование;
  - в) подбор персонала;
  - г) анализ конкурентного окружения.
- 1.2. УК-2.И-1.3-1. Процессуальные теории мотивации основываются:
  - а) на иерархии потребностей Маслоу;
  - б) на представлении о стремлении человека к самореализации;
  - в) на восприятии и ожиданиях, связанных с избранным типом трудового поведения;
  - г) на представлении, что человек по природе своей всегда ленив.
- 1.3. УК-2.И-1.3-2. Организационная структура управления, в которой деление организации на элементы и блоки происходит по географическим регионам, называется:
  - а) матричной;
  - б) дивизиональной;
  - в) проектной;
  - г) линейно-функциональной.
- 1.4. УК-2.И-1.3-2. Какой из перечисленных ниже видов контроля следует отнести к основным:
  - а) контроль вышестоящей структуры;
  - б) внешний;
  - в) текущий;
  - г) выборочный.
- 1.5. ОПК-1.И-1.3-2. Процессуальная теория мотивации, согласно которой люди субъективным образом определяют отношение ожидаемого поощрения к затраченным для этого усилиям и сопоставляют полученное отношение с отношениями, получаемыми другими людьми, выполняющими аналогичную работу. Если человек в данной ситуации считает, что его коллега получает большее вознаграждение, то он будет стремиться ликвидировать этот дисбаланс:
  - а) теория справедливости;
  - б) теория партиципации;
  - в) теория ожидания;
  - г) нет правильного ответа.
- 1.6. ОПК-1.И-1.3-2. К адаптивному типу организационной структуры относится:
  - а) линейная структура;
  - б) проектная структура;
  - в) дивизиональная структура;
  - г) все вышеназванные типы структур.
- 1.7. ОПК-3.И-1.3-1. Организационные полномочия – это:
  - а) предоставляемые работнику права принимать решения в интересах организации;
  - б) ограниченное право использовать ресурсы организации;
  - в) право направлять усилия сотрудников организации на выполнение определенных задач;
  - г) все, перечисленное в пунктах а, б, в.
- 1.8. ОПК-3.И-1.3-1. Согласно Д.МакКлелланду, существуют потребности:
  - а) существования, связи и роста;
  - б) власти, успеха и причастности;
  - в) самовыражения, уважения, социализации;
  - г) первичные и вторичные.
- 1.9. УК-2.И-1.3-1. Контроль, осуществляемый в ходе выполнения работ, называется:

- а) сплошной контроль;
- б) производственный контроль;
- в) текущий контроль;
- г) непрерывный контроль.

1.10. УК-2.И-1.3-2. Поставщики материалов и трудовых ресурсов являются фактором:

- а) внутренней среды организации;
- б) макросреды организации;
- в) микросреды организации;
- г) нет правильного ответа.

**БЛОК 2 – ПРОВЕРКА УМЕНИЙ** (УК-2.И-1.У-1. УК-2.И-2.У-1. УК-2.И-2.У-2. УК-2.И-2.У-3. УК-3.И-1.У-1. ОПК-1.И-1.У-2. ОПК-1.И-2.У-1. ОПК-1.И-2.У-2. ОПК-3.И-1.У-1. ОПК-3.И-1.У-2.)

2.1. (УК-2.И-1.У-1. УК-2.И-2.У-1. Ниже представлены сведения о сотруднике.

Валерия Зорина, 42 года. Медсестра в районной больнице. Валерия работает здесь уже 20 лет. За это время зарекомендовала себя ответственным и добросовестным работником. Отзывы пациентов – только положительные. Благодаря её огромному опыту, к ней относятся с уважением не только коллеги-медсестры но и врачи. Её мечта, как она считает, несбыточная, – учиться на врача. Её останавливает нехватка времени и финансов. Зарплата – 22 тыс. руб. в месяц. Замужем, трое детей.

Выберите из предлагаемых ниже методов мотивации те, которые, по вашему мнению, в наибольшей степени подойдут к данной личности:

- повышение в должности;
- премирование по определённым показателям;
- дополнительные выгоды;
- обогащение работы;
- участие в принятии решений;
- пенсионная программа;
- предоставление возможностей творческого развития;
- предоставление возможностей получения образования;
- предоставление личного автомобиля, кабинета, секретаря;
- грамоты;
- доска почёта;
- участие в прибылях организации;
- бонусы;
- моральное поощрение.

2.2. УК-2.И-2.У-2. УК-2.И-2.У-3. Вы – главный менеджер на крупной фирме по производству виски. У фирмы имеются многочисленные заводы по всему миру.

Она достигла большого объема продаж. Появилась возможность открыть еще одну фабрику в Йемене, и от вас зависит решение – подписать новый контракт или нет. С одной стороны, строительство данной фабрики обеспечит новыми рабочими местами этот регион, тем самым решится актуальная проблема безработицы; с другой – это принесет большой доход вашей фирме.

Однако вы, изучая особенности Йемена, узнали, что алкоголь полностью запрещен в Йемене, согласно принципам ислама. Йеменцам не разрешается употреблять и продавать алкоголь во всех частях страны, за исключением Адена и Саны, где этот напиток продается в определенных разрешенных ресторанах, гостиницах и ночных клубах.

Каково будет ваше решение? Обоснуйте решение с позиции социальной ответственности.

2.3. УК-3.И-1.У-1. ОПК-1.И-1.У-2. Распределите перечисленные виды деятельности на те, которые нужно делегировать, и те, которые делегировать нельзя.

Рутинная работа; задачи высокой степени риска; актуальные, срочные дела, не оставляющие времени для перепроверки; специализированная деятельность; частные вопросы; задачи особой важности; необычные, исключительные дела; подготовительная деятельность.

Делегировать можно	Делегировать нельзя

2.4. ОПК-1.И-2.У-1. ОПК-1.И-2.У-2. Ниже представлены сведения о сотруднике.

Геннадий Букин, 38 лет. Продавец обуви. Имеет среднее специальное образование по специальности «валяльщик III разряда». Работает в магазине уже 15 лет без каких-либо повышений. Не выражает желания подниматься по карьерной лестнице. Коммуникабелен, но безынициативен. Несколько раз был пойман спящим на рабочем месте. Тем не менее, его продажи стабильно высоки, поэтому вопрос об увольнении не стоит. Зарплата – 30 тыс. руб. в месяц. Геннадий содержит неработающую жену и двоих детей.

Выберите из предлагаемых ниже методов мотивации те, которые, по вашему мнению, в наибольшей степени подойдут к данной личности:

- повышение в должности;
- премирование по определённым показателям;
- дополнительные выгоды;
- обогащение работы;
- участие в принятии решений;
- пенсионная программа;
- предоставление возможностей творческого развития;
- предоставление возможностей получения образования;
- предоставление личного автомобиля, кабинета, секретаря;
- грамоты;
- доска почёта;
- участие в прибылях организации;
- бонусы;
- моральное поощрение.

2.5. ОПК-3.И-1.У-1. ОПК-3.И-1.У-2. Соотнесите вид организационной структуры с ее определением.

1. Функциональная структура	а. организационная структура управления, основанная на принципе двойного подчинения исполнителей
2. Матричная структура	б. каждый орган управления специализирован на выполнении отдельных функций на всех уровнях управления
3. Дивизиональная структура	в. структура, которая основана на групповой форме организации труда
4. Бригадная структура	г. структура, в которой деление на элементы и блоки происходит по виду выпускаемой продукции, типу потребителей или географическому признаку, при этом в каждом блоке происходит дублирование выполняемых функций

**БЛОК 3 – ПРОВЕРКА НАВЫКОВ (ОПК-1.И-2.В-2.)**

3.1. Ознакомьтесь с ситуацией и ответьте на поставленные вопросы. **Время выполнения задания – 30 минут.**

**Разногласия менеджеров**

В 1993 г. в компании Tuckey была осуществлена радикальная реорганизация, в результате которой появились три основных подразделения в соответствии с ее основными товарными линиями.

Было образовано три новых подразделения: коммерческих ракетных двигателей, военных ракетных двигателей и электрогенераторов. Каждое из них возглавил новый вице-президент, подотчетный непосредственно председателю совета директоров. Реализация данного подхода позволит добиться повышения показателей качества и усиления вовлеченности в процесс труда менеджеров подразделений, определить требующие повышенного внимания убыточные области деятельности.

Каждое подразделение имеет свои инженерный, производственный отделы, бухгалтерию и т. д. В некоторых случаях подразделения должны предоставлять услуги другим отделам или отделам, так как полное обслуживание с индивидуальным вспомогательным персоналом отделения привело бы к неоправданному увеличению численности сотрудников и увеличению затрат.

Одним из таких обслуживающих отделов была центральная лаборатория, которая функционально продолжала обеспечивать все основные подразделения, но административно ее руководитель отчитывался перед главой отделения военных ракетных двигателей. С момента перехода на новую структуру и до февраля 1999 г., когда руководитель центральной лаборатории Дж. Гарфилд вышел на пенсию, не возникало и намеков на конфликты между подразделениями или отделами. Но новый ее руководитель П. Ходж в отличие от своего предшественника стремился при любой возможности привлечь внимание высшего менеджмента компании. Многие коллеги П. Ходжа считали, что он больше заинтересован в собственном продвижении по службе. За шесть месяцев нахождения в новой должности П. Ходж неоднократно вступал в конфликты со всеми подразделениями.

Исторически инженерный отдел использовал лабораторию для проведения испытаний новых материалов. П. Ходж считал, что его лаборатория должна принимать большее участие в отборе этих материалов, проведении экспериментов и последующей оценке данных. Он высказал свое предложение руководителю подразделения электрогенераторов Б. Франклину. Последний был готов регулярно консультироваться с П. Ходжем, но полагал, что вся ответственность за отбор материалов лежит на его подразделении.

В течение последующих месяцев между П. Ходжем и Б. Франклином имели место несколько конфликтов по поводу трактовки полученных в ходе экспериментов результатов. Б. Франклин заявил, что в силу занимаемой в лаборатории должности П. Ходж не способен оценивать соображения, которыми руководствуются конструкторы при принятии окончательного решения относительно отбора материалов. П. Ходж, в свою очередь, считал, что Б. Франклин пренебрегает материалами осуществленных специалистами по свойствам металлов экспертиз.

Б. Франклин заметил, что обработка его запросов, которые при прежнем руководителе лаборатории проводились достаточно, занимает все больше и больше времени. П. Ходж объяснил, что высший приоритет, в соответствии с административной структурой, имеют запросы подразделения военных ракетных двигателей. Кроме того, он заметил, что в случае, если бы руководитель лаборатории был бы посвящен в проблемы Б. Франклина, он, возможно, изменил бы приоритеты.

Разногласия между Б. Франклином и П. Ходжем достигли пика, когда один из важнейших проектов подразделения электрогенераторов оказался под угрозой срыва из-за того, что лаборатория отнесла связанные с ним эксперименты «в конец очереди».

Б. Франклин связался с руководителем лаборатории и обратился с просьбой об изменении графика. П. Ходж предложил встретиться, чтобы пересмотреть сроки выполнения заказов. В ответ Б. Франклин заявил, что не располагает достаточным для встреч по таким незначительным вопросам временем, а функция лаборатории заключается в том, чтобы просто проводить испытания так, как должно. Он отметил, что весьма не удовлетворен вниманием лаборатории к

потребностям подразделения электрогенераторов. П. Ходж напомнил Б. Франклину, что он предлагал возможные решения проблемы, но они были отвергнуты без всяких к тому оснований. В ответ Б. Франклин просто бросил трубку.

Вопросы:

1. Нарисуйте организационную схему компании Tucker.
1. Предложите свою организационную схему компании Tucker так, чтобы лаборатория обеспечивала равные услуги всем отделениям. В чем состоят ее преимущества и недостатки?
2. Какие методы мотивации можно использовать по отношению к руководителю лаборатории, если оставить существующую схему организационной структуры?

## **ВАРИАНТ 2**

### **БЛОК 1 – ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ (УК-2.И-1.3-1. УК-2.И-1.3-2. ОПК-1.И-1.3-2. ОПК-3.И-1.3-1.)**

1.1. УК-2.И-1.3-1. Кто является родоначальником классической школы менеджмента:

1. Ч. Бебидж;
2. М. Вебер;
3. Ф. Тейлор.

1.2. УК-2.И-1.3-1. Кто относится к среднему уровню менеджеров?

1. Заместители;
2. Руководители подразделений;
3. Руководители групп.

1.3. УК-2.И-1.3-2. Планирование – это:

1. Управленческая деятельность, отраженная в планах и фиксирующая будущее состояние менеджмента в текущее время;
2. Перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития;
3. Перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития.

1.4. УК-2.И-1.3-2. Установление постоянных и временных связей между всеми подразделениями организации осуществляет функция:

1. Планирования;
2. Организации;
3. Контроля.

1.5. ОПК-1.И-1.3-2. Тип власти, который может использовать менеджер:

1. Экспертная;
2. Эталонная;
3. Законная;

4. Все ответы верны.

1.6. ОПК-1.И-1.3-2. Влияние – это:

1. Поведение одного человека, которое вносит изменение в поведение другого человека;
2. Полевое отношение между людьми, основанное на силе;
3. Убеждение человека в чем-либо.

1.7. ОПК-3.И-1.3-1. Задачи контроля:

1. Сбор и систематизация информации о фактическом состоянии деятельности;
2. Оценка состояния и значимости полученных результатов;
3. Разработка и принятие решений.

1.8. ОПК-3.И-1.3-1. В основе, каких организационных структур заложен принцип единоначалия:

1. Матричных;
2. Бригадных;
3. Линейных;
4. Программно-целевых.

1.9. УК-2.И-1.3-1. Методы управления организацией, основанные на использовании приказов, распоряжений:

1. Экономические;
2. Социальные;
3. Организационно-распорядительные;
4. Психологические.

1.10. УК-2.И-1.3-2. Основой принятия качественного управленческого решения является:

1. Информация;
2. специализация;
3. мотивация;
4. ориентация.

**БЛОК 2 – ПРОВЕРКА УМЕНИЙ** (УК-2.И-1.У-1. УК-2.И-2.У-1. УК-2.И-2.У-2. УК-2.И-2.У-3. УК-3.И-1.У-1. ОПК-1.И-1.У-2. ОПК-1.И-2.У-1. ОПК-1.И-2.У-2. ОПК-3.И-1.У-1. ОПК-3.И-1.У-2.)

**2.1.** УК-2.И-1.У-1. УК-2.И-2.У-1. Установите соответствие между потребностями по А. Маслоу и возможностями их удовлетворения в процессе труда.

Потребности в безопасности	Рабочие группы, коллеги, клиенты, начальники
Потребности в отношениях принадлежности	Безопасность труда, дополнительные льготы
Потребности в самоуважении	Возможности для обучения, роста, продвижения
Потребности в самовыражении	Признание, высокий статус, дополнительные обязанности

**2.2.** УК-2.И-2.У-2. УК-2.И-2.У-3. Приведите в соответствие основным характеристикам руководителя их сущность:

Компетентность	Степень подверженности влиянию авторитетов
Креативность	Способность индивида решать творческие задачи
Конформизм	Отношение к интересам общества, трудового коллектива и личности работника
Политическая культура	Степень квалификации эксперта в определенной области знаний

**2.3.** УК-3.И-1.У-1. ОПК-1.И-1.У-2. Установите соответствие между сущностью управленческих решений и наименованием их вида в зависимости от степени полноты и достоверности информации.

- а) Решения, принимаемые при наличии полной и достоверной информации
- б) Решения, принимаемые в условиях неполной и недостоверной информации
  - I. детерминированные решения
  - II. вероятностные решения

**2.4.** ОПК-1.И-2.У-1. ОПК-1.И-2.У-2. Установите соответствие факторов и параметров качества решений

Факторы	Параметры качества
а) обеспеченность реализации ресурсами	1. реальность
б) квалификация разработчиков	2. научная обоснованность
в) форма разработки решения	3. своевременность
г) ориентация на цели организации	4. непротиворечивость

**2.5.** ОПК-3.И-1.У-1. ОПК-3.И-1.У-2. Установите соответствие целевых показателей и критериев эффективности управленческого решения:

Целевые показатели	Критерии эффективности
а) производительность труда исполнителей	1. ресурсный
б) соответствие фактических и запланированных результатов	2. целевой
в) отношение фактического срока реализации к запланированному	3. временной

**БЛОК 3 – ПРОВЕРКА НАВЫКОВ (ОПК-1.И-2.В-2.)****Эксперимент на «Вольво»**

Эксперимент на «Вольво», пожалуй, не менее знаменит, чем Хоторнские эксперименты. «Вольво» — самое крупное в Швеции автомобильное предприятие: кроме 28 заводов на территории страны, оно имеет еще 20 заводов за ее пределами. Одно из них — завод в Кальмаре — известно своими начинаниями в области внедрения новых форм организации труда.

В 50-60-е годы компания «Вольво» применяла только индивидуальные, узкоспециальные формы труда, когда рабочие отвечали за одну или несколько функций. Длительное время такой способ позволял не только увеличивать выпуск продукции, но и вести централизованное планирование. Однако вскоре выяснилось, что жесткая привязанность работника к сборочной линии и очень короткий рабочий цикл прохождения деталей резко повышали утомляемость и неудовлетворенность трудом. Кроме того, возникли серьезные трудности с обеспечением производства, возросла текучесть кадров и прогулы, обнаружились трудности в привлечении новых рабочих.

В 1972 г. было принято решение о строительстве завода с современной технологией и нетрадиционной системой организации труда. Уже в 1974 г. он выпустил первую продукцию. Цель создания нового предприятия в Кальмаре: без снижения темпов производства перейти к бригадной работе, которая позволила бы рабочим свободно общаться друг с другом, варьировать ритм труда, идентифицировать себя с конечным продуктом, почувствовать ответственность за его качество. Завод намеренно построили в регионе с достаточно невысоким уровнем безработицы.

Предприятие в Кальмаре — сборочный автомобильный завод, рамы и корпуса для работы которого поставлялись из других мест. Оно состояло из 30 различных участков (цехов) по 15-20 человек в каждом. Общая численность персонала — 640 человек. Внешний вид заводского здания необычен: четыре шестиугольника с четырьмя внешними и двумя обращенными внутрь сторонами. Корпус автомобиля собирался на вытянутом вдоль внешних стен второго этажа ленточном транспорте, имевшем форму петли, а двигатели — точно также на первом этаже. Обе линии соединялись в одно пространство с общей площадью в 40 тыс. м<sup>2</sup>. Менеджеры намеревались организовать своеобразные микрозаводы внутри одного предприятия. Изготовлением продукции занимались 25 сборочных бригад, каждая из которых имела самостоятельный вход в помещение, комнату отдыха и необходимые удобства. Рабочие собирали достаточно крупные узлы, что увеличивало продолжительность трудового цикла и разнообразило содержание работы.

Основным технологическим новшеством являлся сборочный транспортер — достаточно широкий и удобный, чтобы человек мог работать стоя, легко манипулируя телом и инструментом. Собираемый автомобиль переворачивался на 90 градусов, что позволяло рабочему проводить операции на его донной части. Отдельные секции транспортера снабжены автономным двигателем, в результате чего можно было гибко менять направление и скорость конвейера. За движением транспортера и регулированием порядка сборки следило специальное компьютерное устройство.

Если при традиционном методе работник затрачивал на выполнение одной-двух операций 5 мин., то при новом рабочий цикл увеличился до 20—30 мин., зато каждый рабочий выполнял все операции, предписанные его бригаде. Примерно до двух третей всей продукции производилось поточно-бригадным методом.

Второе новшество можно назвать сборкой методом «доков»: транспортер останавливался в каком-то одном месте для выполнения всего комплекса операций. Эти процессом охватывалась одна треть всех занятых.

При бригадной работе сохранилось прежнее деление на трудные и менее приятные операции, с одной стороны, более легкие и приятные — с другой. Согласно обследованию 1975 г., большинство рабочих предпочитали чередовать операции по методу ротации. Обмен видами деятельности рабочие осуществляли самостоятельно, полагаясь на неформальные нормы предпочтения и оценки видов труда по степени их тяжести. Хотя бригады различались по численности (от 15 до 20 человек) и возрастному составу, лучшими считались группы с широким возрастным диапазоном. Возглавлял бригаду добровольно выбираемый «инструктор».

Он считался неформальным лидером, но признавался администрацией в качестве официального руководителя. В его задачи входило обучение новичков, контроль за качеством продукции, участие в переговорах с менеджерами.

При новой системе взаимоотношения в бригаде приобрели ярко выраженный личностный характер, стали более доверительными. От администрации, теперь не скрывались случаи снижения нормы выработки и ошибки; 75% всей информации сообщалось бригаде в устной форме. Социологический опрос обнаружил высокую удовлетворенность трудом, усиление солидарности и автономии.

Хотя внутри бригады рабочие охотно менялись функциями, но возражали, если это приводило к переходу (даже на короткое время) в другую бригаду. Когда такое случалось, возникали конфликты. Для их решения создавались особые группы, члены которых должны подменять любого рабочего из другой бригады, если тот отсутствовал по болезни или иным причинам. Высокая квалификация позволяла рабочим из этой группы выполнять самые разные операции, а численность группы рассчитывалась по среднему проценту случаев абсентеизма (отсутствия на работе) по заводу.

Хотя эффективность нового конвейера осталась той же, что и у старого, но сократилось число супервайзеров, поскольку ряд их функций взяла на себя бригада. Поточная линия позволила снизить затраты при переходе на новый вид продукции. На 5% по сравнению с другими заводами «Вольво» снизился уровень прогулов, до 16% (против 21% на других предприятиях) сократилась текучесть кадров, улучшились условия труда.

Относительно скромные достижения эксперимента в Кальмаре объясняются объективными условиями. Завод строился в высоко индустриализированном регионе, жители, которого имели широкий выбор места работы (независимо от уровня безработицы). Чтобы привлечь рабочую силу, понадобилось улучшить условия труда и его организацию. Завод возводился в тот момент, когда уровень образования в стране значительно вырос, изменились требования людей к своей работе. Видимо, этим и объясняется тот факт, что современная организация труда не дала ощутимого повышения производительности.

Задание:

1. Как вы думаете, к какой парадигме — классической школе или школе «человеческих отношений» — следует отнести эксперимент в «Вольво»?

2. Попробуйте провести параллели между Хоторнскими экспериментами и описанным в примере шведским опытом нововведения. Есть ли между ними что-либо общее, и если есть, то в чем оно заключается?

3. Повлияли ли объективные факторы (обстановка в стране и регионе) на результаты американского и шведского экспериментов? Сказалась ли безработица на результатах экспериментов?

4. Чем различались цели нововведения в Хоторне и Кальмаре?

5. Какие факторы доминировали в шведском эксперименте — технология и организация производства или неформальные нормы в малой группе?

6. Каким образом удалось решить проблему рестрикционизма в данном эксперименте? Чем такое решение отличается от подхода Тейлора?

7. Почему в Кальмаре возникали межличностные конфликты и как они устранялись?

8. Известно, что шведы перевели на эксперимент весь завод. Предположим, что они поступили бы так же, как Э. Мэйо, т.е. ограничили бы эксперимент одной группой или цехом. Закончился бы успешно эксперимент в «Вольво»? Ответ аргументируйте.

**ВАРИАНТ 3****БЛОК 1 – ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ (УК-2.И-1.3-1. УК-2.И-1.3-2. ОПК-1.И-1.3-2. ОПК-3.И-1.3-1.)**

- 1.1. УК-2.И-1.3-1. Решение, основанное на поиске, оценке и выборе альтернативы с точки зрения заданного критерия, называется:
- а) незапрограммированным;
  - б) основанным на суждениях;
  - в) рациональным;
  - г) запрограммированным.
- 1.2. УК-2.И-1.3-1. Препятствием на пути повышения эффективности организационных коммуникаций является:
- а) коммуникативный шум;
  - б) плохие условия общения;
  - в) неудовлетворительная структура организации;
  - г) невнимательность собеседников.
- 1.3. УК-2.И-1.3-2. Метод принятия решений, суть которого заключается в сборе анонимных суждений посредством почтовых анкет, называется:
- а) методом мозгового штурма;
  - б) методом Дельфы;
  - в) методом номинальной группы;
  - г) неформальным методом.
- 1.4. УК-2.И-1.3-2. Способ, при котором предполагается взаимное примирение конфликтующих сторон путем проведения переговоров, относится к:
- а) педагогическим;
  - б) экономическим;
  - в) нормативным;
  - г) административным.
- 1.5. ОПК-1.И-1.3-2. Одной из характеристик неформальных организаций является:
- а) административный контроль;
  - б) сопротивление переменам;
  - в) отсутствие противоречий внутри неформальной группы;
  - г) сопротивление формальному лидеру.
- 1.6. ОПК-1.И-1.3-2. Власть, при которой подчиненный повинуеться указаниям руководителя потому, что тот обладает особыми личными качествами и способностями, это:
- а) экспертная власть;
  - б) законная власть;
  - в) эталонная власть;
  - г) влияние через убеждение.
- 1.7. ОПК-3.И-1.3-1. Ученые, придерживающиеся поведенческого подхода к лидерству:
- а) составили классификацию стилей руководства;
  - б) выделили набор качеств, которыми должен обладать лидер;
  - в) доказали, что решающую роль на эффективность руководства оказывают переменные факторы;
  - г) утверждали, что поведение лидера зависит от обстоятельств.
- 1.8. ОПК-3.И-1.3-1. Социальная эффективность разработки управленческих решений – это:
- а) рыночная стоимость управленческих решений, деленная на суммарные затраты по разработке управленческих решений;
  - б) факт достижения цели управленческих решений при меньших затратах в результате более успешных действий персонала;
  - в) факт достижения цели управленческих решений в плане удовлетворения потребностей за более короткое время для большего количества работников;
  - г) факт достижения цели управленческих решений в результате кадровых перестановок.
- 1.9. УК-2.И-1.3-1. Власть, при которой подчиненный повинуеться указаниям руководителя только потому, что тот стоит на более высокой должности, это:
- а) экспертная власть;

- б) законная власть;
  - в) эталонная власть;
  - г) влияние через убеждение.
- 1.10. УК-2.И-1.3-2. Согласно теории Д. МакГрегора «Х» и «У» в организации «Х» человек:
- а) имеет отвращение к труду, требует постоянного принуждения и ни к чему не стремится;
  - б) берёт на себя ответственность только в случае постоянного материального стимулирования;
  - в) считает труд естественным, обладает честолубием, фантазией, изобретательностью, соблюдает обстоятельства по отношению к целям организации;

**БЛОК 2 – ПРОВЕРКА УМЕНИЙ** (УК-2.И-1.У-1. УК-2.И-2.У-1. УК-2.И-2.У-2. УК-2.И-2.У-3. УК-3.И-1.У-1. ОПК-1.И-1.У-2. ОПК-1.И-2.У-1. ОПК-1.И-2.У-2. ОПК-3.И-1.У-1. ОПК-3.И-1.У-2.)

2.1. УК-2.И-1.У-1. УК-2.И-2.У-1. Соотнесите формы власти и их содержание.

1. Власть, основанная на вознаграждении	а. Власть, которая влияет на других посредством высокого профессионализма
2. Экспертная власть	б. Власть, при которой подчиненный повинуеться указаниям руководителя потому, что тот обладает особыми личными качествами и способностями
3. Эталонная власть	в. Власть, при которой подчиненный повинуеться указаниям руководителя только потому, что тот стоит на более высокой должности
4. Законная власть	г. Власть, при которой подчиненный верит, что руководитель имеет возможность удовлетворить его насущную потребность

2.2. УК-2.И-2.У-2. УК-2.И-2.У-3. Какие сложности может иметь реализация предложенных эффективных управленческих решений?

Фирма ООО «Вундеркинд» планирует производить оправы для очков. Конкурентов в данном производстве довольно много и успешно вести дело при обычном подходе практически невозможно. Специалисты фирмы предложили особую конструкцию оправы на базе типовой модели, используя современную интегральную технологию напыления тонких активных пленок:

- на внешней стороне левой дужки оправы сформировали действующий барометр;
- на внешней стороне правой дужки создали действующий термометр;
- на левой стороне оправы для стекла сформировали действующие часы, показывающие московское время;
- на правой стороне оправы для стекла сформировали действующие часы, показывающие время другого пояса или время по Гринвичу.

Данная конструкция оправы реализует новый набор потребностей и интересов клиентов и наверняка найдет спрос.

2.3. УК-3.И-1.У-1. ОПК-1.И-1.У-2. Выберите наиболее подходящего кандидата на должность руководителя, определите их стили управления, обоснуйте ваш выбор с точки зрения решения стратегических и оперативных задач

Структурное подразделение компании занимается разработкой инновационных продуктов. Перед руководством встает вопрос о назначении руководителя данного подразделения. Рассматриваются два кандидата.

Первый кандидат является сотрудником отдела, для него характерен стремление к полноте власти, и необходимость иметь полные сведения относительно направления решения проблемы, надзором и контроль исполнения принятого решения.

Для второго кандидата на должность, который является новым для организации сотрудником, характерен стиль управления, основанный на том, что люди в коллективе способны работать самостоятельно и творчески, а руководитель призван выполнять функцию

лидера, указывающего направление движения и поощряющего подчиненных к наиболее эффективному продвижению к цели.

2.4. ОПК-1.И-2.У-1. ОПК-1.И-2.У-2. Оцените каждого кандидата и примите организационно-управленческое решение о назначении заместителя начальника отдела.

Руководитель отдела кредитования одного из российских банков Татьяна Михайловна после долгих размышлений приняла наконец окончательное решение о необходимости введения штатной должности заместителя начальника отдела. Это было связано с тем, что постоянно увеличивающийся объём работы отдела, где Татьяна Михайловна была единственным менеджером, стал отражаться на качестве работы. Татьяна Михайловна понимала, что за ежедневной «текучкой» начинает упускать из виду наиболее важные проблемы, которые следовало решать в отделе.

Круг потенциальных кандидатов быстро сузился до двух сотрудниц. Первой была её давняя подруга Елена Николаевна; с ней они пятнадцать лет назад вместе учились в Финансовой академии. Годы совместной учёбы в одной группе, жизнь в общежитии, радости и горе – все это очень сблизило их. Они доверяли друг другу, а после замужества продолжали дружить семьями. Как специалист Елена Николаевна была исполнительным и вполне квалифицированным работником. Ей не хватало, по мнению Татьяны Михайловны, творческой «жилки», энергичности и настойчивости в достижении поставленных целей.

Именно эти качества и позволили в своё время Татьяне Михайловне стать руководителем отдела кредитования и соответственно начальником Елены Николаевны. Данное событие Елена Николаевна восприняла внешне спокойно.

Другой кандидатурой на должность заместителя, как считала Татьяна Михайловна, являлась Надежда, которая после окончания вуза работала в её отделе около двух лет.

2.5. ОПК-3.И-1.У-1. ОПК-3.И-1.У-2. Правильно ли поступил новый руководитель, попросив персонал предоставить ему необходимую информацию? Объясните свой ответ с точки зрения теорий власти и лидерства.

Николай С., проработав в страховой компании около года в должности экономиста, был назначен на должность руководителя отдела страхования гражданской ответственности. Этому способствовал ряд важных обстоятельств, которые учитывались руководством компании при принятии такого решения.

Николай С. имел хорошее базовое образование, знал иностранные языки, был коммуникабелен, энергичен, исполнительен. За время работы в компании он очень вырос как специалист, продемонстрировав незаурядные способности. Однако первый же рабочий день Николая С. в качестве руководителя не удался. Если в целом коллектив отдела встретил его доброжелательно, то одна из опытных сотрудниц Валентина Григорьевна демонстративно отказалась признать нового руководителя. В ответ на просьбу Николая С., которую он адресовал всем сотрудникам, о представлении ему для ознакомления отчётов о работе за минувший месяц, Валентина Григорьевна заявила следующее: «Я работаю в отделе двадцать лет. Ваш предшественник на посту руководителя отдела Иван Михайлович, которого мы недавно с почестями проводили на пенсию, никогда не проверял мою работу. Он всегда был уверен в моей квалификации и исполнительности. За работу, которую я выполняла все эти годы, меня неоднократно поощряли. Недоверие ко мне как к специалисту с вашей стороны меня оскорбляет».

### **БЛОК 3 – ПРОВЕРКА НАВЫКОВ (ОПК-1.И-2.В-2.)**

3.1. Ознакомьтесь с ситуацией и ответьте на поставленные вопросы. Время выполнения задания – 30 минут.

#### **«Важный родственник»**

Генеральный директор попросил руководителя по персоналу принять на работу супругу очень важного для компании партнера. Должность при этом не имела значения, так как женщина последние 10 лет нигде не работала и хотела просто больше быть среди людей.

Никаких амбиций по поводу карьеры в компании она не заявляла. Основная цель была в том, чтобы женщина почувствовала себя востребованной, частью коллектива с самым простым набором задач, так как полученную когда-то квалификацию все равно уже утратила. Не осмелившись предлагать бывшую домохозяйку руководителям подразделений, глава отдела персонала приняла ее к себе специалистом по кадрам. Учитывая, что первое образование претендентки – курсы секретаря референта – было получено более 10 лет назад, новой сотруднице предложили три варианта трудовой деятельности:– ходить на работу и за компьютером заниматься своими делами;

- не ходить на работу, но числиться в отделе;
- освоить простейшие функции и выполнять их по возможности.

В результате основным навыком, который она приобрела за время адаптации, стал прием входящих документов, внесение учетной записи, расфасовка документов по папкам. В течение нескольких месяцев все были довольны, и работа выполнялась своим чередом. Через полгода освободилось место ведущего специалиста по документообороту. Пока решали, найти ли человека со стороны или выбрать из своих, генеральный директор вызвал руководителя отдела персонала с предложением повысить недавно принятую протекже по просьбе партнера. Зная, какие функции супруга выполняет и что в отделе есть те, кто больше подходит на должность ведущего специалиста, руководитель не могла назначить ее на эту должность, но и генерального директора она не могла поставить в неудобное положение перед партнером.

Вопросы и задания

1. Как, по Вашему мнению, должна поступить глава отдела персонала в данной ситуации? Оцените предлагаемое решение с точки зрения социальной ответственности.
2. Какие методы распределения и делегирования полномочий можно было использовать, чтобы избежать такой проблемы?
3. Как повлияет на психологический климат в коллективе повышение супруги партнера, если гендиректор настаивает на своем решении?
4. Какие инструменты теорий лидерства и власти можно использовать, чтобы наладить коммуникации в коллективе?

### 3 семестр

#### ВАРИАНТ 1

#### БЛОК 1 – ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ (УК-2.И-1.3-1. УК-2.И-1.3-2. ОПК-1.И-1.3-2. ОПК-3.И-1.3-1.)

1.1. УК-2.И-1.3-1. Установите последовательность выполнения основных этапов планирования при разработке проекта

- А. Планирование мероприятий по реализации проекта
- Б. Составление финансового плана реализации проекта
- В. Определение целей и задач проекта
- Г. Описание параметров продукта, создаваемого в рамках проекта
- Д. Определение показателей реализации проекта

1.2. УК-2.И-1.3-1. К принципам проектной деятельности относятся

- А. Принцип прогностичности
- Б. Принцип пошаговости
- В. Принцип развития
- Г. Принцип коммуникативности
- Д. Принцип продуктивности

1.3. УК-2.И-1.3-2. Показатель реализации проекта «Рост на 10% рентабельности продаж» относится к показателям

- А. Эффективности
- Б. Эффекта

- В. Удовлетворенности клиента
- Г. Результативности
- Д. Удовлетворенности персонала

1.4. УК-2.И-1.3-2. Публичная презентация по итогам реализации проекта должна начинаться с описания

- А. Актуальности, целей, задач проекта
- Б. Ресурсов проекта
- В. Перечня мероприятий проекта
- Г. Результатов проекта
- Д. Эффектов проекта

1.5. ОПК-1.И-1.3-2. Установите последовательность выполнения задач в процессе работы над проектом.

- А. Исправлять ошибки;
- Б. Выдвигать идеи и выполнять эскизы;
- В. Подбирать материалы и инструменты;
- Г. Подсчитывать затраты;
- Д. Оценивать свою работу;
- Е. Организовывать своё рабочее место;
- Ж. Изготавливать вещи своими руками.

1.6. ОПК-1.И-1.3-2. В компании работе руководитель взаимодействует с группой подчинённых. Эта ситуация относится к типу социального взаимодействия

- А. Внутриличностному
- Б. Межличностному
- В. Внутригрупповому
- Г. Взаимодействию личности с группой
- Д. Межгрупповому

1.7. ОПК-3.И-1.3-1. Установите последовательность действий для организации эффективного взаимодействия в команде

- А. Установление договорённостей о правилах делового общения
- Б. Определение ролей в команде
- В. Разработка схемы взаимодействия членов команды
- Г. Организация среды для коммуникаций членов команды
- Д. Определение зоны ответственности каждого члена команды

1.8. ОПК-3.И-1.3-1. Согласно модели командных компетенций Питера Хокинса к коммуникативной компетенции относится компетенция

- А. Доверие
- Б. Понимание предназначения
- В. Взаимодействие
- Г. Поддержка командной идентичности
- Д. Выстраивание отношений с другими командами

1.9. УК-2.И-1.3-1. К группе методов управления конфликтами относится:

- А. Социологический метод
- Б. Метод тестирования
- В. Метод картографии
- Г. Метод наблюдения
- Д. Метод эксперимента

1.10. УК-2.И-1.3-2. Определите показатели результативности управленческой деятельности не менее 3-х и способы измерения этих показателей для следующих отделов в подсистеме управления частной клиникой:

Отдел маркетинга

Отдел развития персонала

Отдел по работе с корпоративными клиентами

**БЛОК 2 – ПРОВЕРКА УМЕНИЙ** (УК-2.И-1.У-1. УК-2.И-2.У-1. УК-2.И-2.У-2. УК-2.И-2.У-3. УК-3.И-1.У-1. ОПК-1.И-1.У-2. ОПК-1.И-2.У-1. ОПК-1.И-2.У-2. ОПК-3.И-1.У-1. ОПК-3.И-1.У-2.)

2.1. УК-2.И-1.У-1. УК-2.И-2.У-1. Установите соответствие между компонентами проектной деятельности и их определениями

Компоненты	Определения
А. Цели проекта	1. Проектное решение – это промежуточное или окончательное описание объекта проектирования, необходимое и достаточное для продолжения или окончания проектирования или вариант проекта, удовлетворяющий требованиям технического задания (тз)
Б. Задачи проекта	2. Желаемый итог, которые должен быть достигнут по итогу выполнения проектной работы, она напрямую зависит от темы проекта и указывается во введении
В. Решения проекта	3. Шаги, которые необходимо сделать для достижения цели

2.2. УК-2.И-2.У-2. УК-2.И-2.У-3. Установите соответствие между разделами проекта и содержанием этих разделов

Разделы проекта	Содержание разделов
А. Экспертиза	1. Внесение дополнений в проект или исключение каких-либо разделов из проекта
Б. Проведение изменений	2. Внесение дополнений в проект или исключение каких-либо разделов из проекта
В. Внедрение	3. Определение целесообразности и исследование экономических показателей внедрения проектных решений
Г. Экономическое обоснование	4. Анализ и оценка качества и эффективности проектных решений и оформления проекта

2.3. УК-3.И-1.У-1. ОПК-1.И-1.У-2. Установите связь между различными целями проектов и показателями полученного эффекта после реализации проекта

Цели проекта	Показатели эффекта
А. Вывод новой продукции на рынок	1. Оптимизация сроков разработки и реализации проектов
Б. Улучшение условий труда работников организации	2. Срок окупаемости проекта
В. Разработка нескольких модификаций нового продукта	3. Рост продаж

Г. Создание проектных организационных структур	4. Сокращение текучести кадров
--	--------------------------------

#### 2.4.ОПК-1.И-2.У-1.ОПК-1.И-2.У-2.

Установите соответствие между компонентами дерева целей и их формулировками в проекте «Развитие велосипедной инфраструктуры в городе»

Компоненты	Формулировки
А. Миссия	1. Обеспечение безопасности транзитного движения на велосипеде по городу
Б. Общая цель	2. Пропаганда использования экологически чистого вида транспорта
В. Конкретная цель	3. Оборудование веломаршрутов
Г. Задача	4. Создание инфраструктуры, обеспечивающей безопасность движения на велосипеде по городу

2.5. ОПК-3.И-1.У-1. ОПК-3.И-1.У-2. Установите соответствие между функцией управления организационным проектом и содержанием этой функции в выполнении работ по организационному проектированию

Функции управления	Содержание функции
А. Планирование	1. Определение информации о результатах организационного проектирования, фиксация и документальное оформление её на заданных носителях
Б. Учет	2. Компенсация возникающих отклонений, выявленных при проведении организационного проектирования
В. Регулирование	3. Задание параметров организационного проектирования и внесение стройности в процесс её реализации
Г. Координация	4. Установление взаимодействия деятельности двух или более разделов, также их частей для синхронного и/или своевременного выполнения организационного проектирования

### БЛОК 3 – ПРОВЕРКА НАВЫКОВ (ОПК-1.И-2.В-2.)

Прочитайте текст и запишите развёрнутый обоснованный ответ.

Ознакомьтесь с миссией организации. Определите группы заинтересованных сторон, т.е. кто будет получать доступ к создаваемым ценностям, По каждой группе заинтересованных сторон установите их потребности, на удовлетворение которых направлена деятельность организации, перечень ценностей, создаваемых компанией на удовлетворение этих потребностей, а также способы создания этих ценностей

Миссия компании: «Наша компания - безоговорочный лидер в сфере предоставления туристических услуг, достойных высочайшего доверия. Наши принципы:

Ответственность: мы выполняем то, что обещаем, и мы честны с нашими клиентами, поскольку именно их доверие является нашим наиболее ценным достижением.

Простота: мы разрабатываем и предлагаем услуги, которые максимально полезны для наших клиентов и легки для понимания и использования.

Инновативность: мы предлагаем наиболее современные технологии и представляем услуги, которые удовлетворяют постоянно возрастающие потребности наших клиентов.

Сотрудничество: мы — команда единомышленников, которая работает для наших клиентов, придерживаясь высокого уровня деловой этики и эффективного взаимодействия.

Профессионализм: мы — компетентные специалисты, ответственные по отношению к клиентам, партнерам и нашим коллегам.

Совершенство: мы используем все возможности для достижения самого высокого уровня профессионализма и постоянно ищем новые пути совершенствования.

## **ВАРИАНТ 2**

### **БЛОК 1 – ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ (УК-2.И-1.3-1. УК-2.И-1.3-2. ОПК-1.И-1.3-2. ОПК-3.И-1.3-1.)**

1.1. УК-2.И-1.3-1. Обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства, - это

- А. Отдел
- Б. Холдинг
- В. Филиал
- Г. Департамент
- Д. Представительство

1.2. УК-2.И-1.3-1. Внутренние взаимоотношения, затрагивающие деятельность и маркетинг некоммерческих субъектов, осуществление некоммерческой и коммерческой деятельности с достижением максимального социального эффекта при помощи процедур и инструментов маркетинга – это:

- А. Концепция интенсификации маркетинга
- Б. Концепция социально-этического маркетинга
- В. Симбиоз некоммерческой и коммерческой составляющих
- Г. Комплексный маркетинг

1.3. УК-2.И-1.3-2. Высокий уровень неопределенности в принятии решений характерен для деловой культуры

- А. Россия
- Б. Германия
- В. Австралия
- Г. США
- Д. Норвегия

1.4. УК-2.И-1.3-2. Низкий уровень неопределенности в принятии решений характерен для деловой культуры

- А. Россия
- Б. Германия
- В. Австралия
- Г. США
- Д. Норвегия

1.5. ОПК-1.И-1.3-2. Операционное ядро организации составляют

- А. Основные процессы по созданию ценности для конечного потребителя
- Б. Руководство организации, осуществляющее, формирование миссии, стратегических целей и стратегии деятельности организации
- В. Службы, обеспечивающие функционирование остальных элементов организации
- Г. Промежуточное звено между руководством и операционным ядром

1.6. ОПК-1.И-1.3-2. Стратегический уровень управления процессами создания ценности для конечного потребителя - это

- А. Основные процессы по созданию ценности для конечного потребителя

- Б. Руководство организации, осуществляющее, формирование миссии, стратегических целей и стратегии деятельности организации
- В. Службы, обеспечивающие функционирование остальных элементов организации
- Г. Промежуточное звено между руководством и операционным ядром

1.7. ОПК-3.И-1.3-1. Система контроля качества на современном предприятии должна опираться

- А. На четко определенные нормы и допущения для конкретных процессов
- Б. На оценку качества продукции рабочими в ходе производственного процесса
- В. На жесткий аппарат контроля на выходе готовой продукции
- Г. На оценку качества продукции на всех стадиях жизненного цикла

1.8. ОПК-3.И-1.3-1. Задача предварительного контроля

- А. Контроль результатов выполнения плана
- Б. Контроль хода выполнения плана
- В. Контроль готовности к выполнению плановых задач
- Г. Контроль каждой отдельной операции

1.9. УК-2.И-1.3-1. Административный контроль как вид контролинга предполагает

- А. Документальную проверку финансово-хозяйственной деятельности организации с целью определения правильности и законности ее деятельности
- Б. Управленческий контроль использования ресурсов
- В. Документальную проверку данных в соответствующей профессиональной деятельности, установления уровня их соответствия определенным критериям, нормам, стандартам
- Г. Периодический анализ текущей информации о функционировании системы производства и управления организацией

1.10. УК-2.И-1.3-2. Какой из неформальных методов прогнозирования позволяет получать наиболее ценную информацию?

- А. Наглядная информация
- Б. Промышленный шпионаж
- В. Письменная информация
- Г. Информация в глобальных сетях

**БЛОК 2 – ПРОВЕРКА УМЕНИЙ** (УК-2.И-1.У-1. УК-2.И-2.У-1. УК-2.И-2.У-2. УК-2.И-2.У-3. УК-3.И-1.У-1. ОПК-1.И-1.У-2. ОПК-1.И-2.У-1. ОПК-1.И-2.У-2. ОПК-3.И-1.У-1. ОПК-3.И-1.У-2.)

2.1. УК-2.И-1.У-1. УК-2.И-2.У-1. Установите связь между типами социального взаимодействия и их проявлениями в управленческой деятельности компании

Тип взаимодействия	Проявления
А.Внутриличностное социальное взаимодействие	1. Сотрудники отдела продаж и юридического отдела совместно разрабатывают типовый договор с клиентом
Б.Межличностное социальное взаимодействие	2. Два сотрудника компании, работающих в одном отделе, обсуждают как совместно организовать исследование по анализу рынка, которое им поручил руководитель отдела
В.Внутригрупповое социальное взаимодействие	3. Коллектив департамента по управлению персоналом совместно готовит отчет по оценке эффективности кадровой политики организации
Г.Межгрупповое социальное взаимодействие	4. Менеджер проекта готовит презентацию проекта для потенциальных инвесторов и стремится спрогнозировать, какие аспекты проекта могут их заинтересовать
Е. Педант или контролёр	6. Харизматичный энтузиаст, экстраверт. Умеет налаживать отношения, грамотно вести переговоры и договариваться о

	выгодных условиях с подрядчиками или новыми клиентами
--	---

2.2. УК-2.И-2.У-2. УК-2.И-2.У-3. Установите связь между типами социального взаимодействия и их проявлениями в управленческой деятельности компании

Тип взаимодействия	Проявления
А.Внутриличностное социальное взаимодействие	1. Сотрудники отдела продаж и юридического отдела совместно разрабатывают типовый договор с клиентом
Б.Межличностное социальное взаимодействие	2. Два сотрудника компании, работающих в одном отделе, обсуждают как совместно организовать исследование по анализу рынка, которое им поручил руководитель отдела
В.Внутригрупповое социальное взаимодействие	3. Коллектив департамента по управлению персоналом совместно готовит отчет по оценке эффективности кадровой политики организации
Г.Межгрупповое социальное взаимодействие	4. Менеджер проекта готовит презентацию проекта для потенциальных инвесторов и стремится спрогнозировать, какие аспекты проекта могут их заинтересовать

2.3. УК-3.И-1.У-1. ОПК-1.И-1.У-2. Установите соответствие между командными ролями и их определениями

Командная роль	Определение
А. Душа команды	1. Добросовестный и тревожный. Этот сотрудник, как правило, завершает проект, «причёсывает» работу всей команды. Он аккуратен и внимателен, требователен к деталям, не любит делегировать, перфекционист. С виду спокойный интроверт, но внутри часто переживает, иногда больше, чем нужно. Педант душой болеет за результат и ответственно подходит к своей работе
Б. Исследователь ресурсов	2. Мягкий и дипломатичный. Популярный человек в команде. Обладает эмпатией, создаёт в коллективе дружескую атмосферу, помогает решить конфликты между коллегами
В. Координатор	3. Энергичный и ориентированный на успех. Такой сотрудник сам обладает высоким уровнем мотивации и мотивирует других. Ему нравится вести за собой команду и он неплохо с этим справляется. Не терпит неудач и чувствительно на них реагирует
Г. Мотиватор	4. Уверенный организатор. Обычно это лидер команды. Он распределяет задачи, устанавливает сроки выполнения, контролирует результат. Он хорошо знает свою команду и умело пользуется возможностями каждого сотрудника
Д. Реализатор	5. Дисциплинированный и трудолюбивый исполнитель. Настоящий солдат. На такого человека всегда можно положиться, он выполнит задачу в срок и сделает ровно то, что от него просят, консервативен. При выполнении задач всегда руководствуется здравым смыслом

2.4. ОПК-1.И-2.У-1. ОПК-1.И-2.У-2. Установите соответствие между основными элементами конфликта и их описаниями

Элементы конфликта	Описание
А. Стороны конфликта	1. Внутренние побудительные силы, подталкивающие субъектов социального взаимодействия к конфликту
Б. Предмет конфликта	2. Утвержденное мнение, которое одна сторона излагает оппозиционной стороне в ходе конфликта
В. Образ конфликтной ситуации	3. Субъекты социального взаимодействия, находящиеся в состоянии конфликта или же явно или неявно поддерживающие конфликтующих.
Г. Мотивы конфликта.	4. Основное противоречие, из-за которого и ради разрешения которого субъекты вступают в противоборство
Д. Позиции конфликтующих сторон	5. Отображение предмета конфликта в сознании субъектов конфликтного взаимодействия.

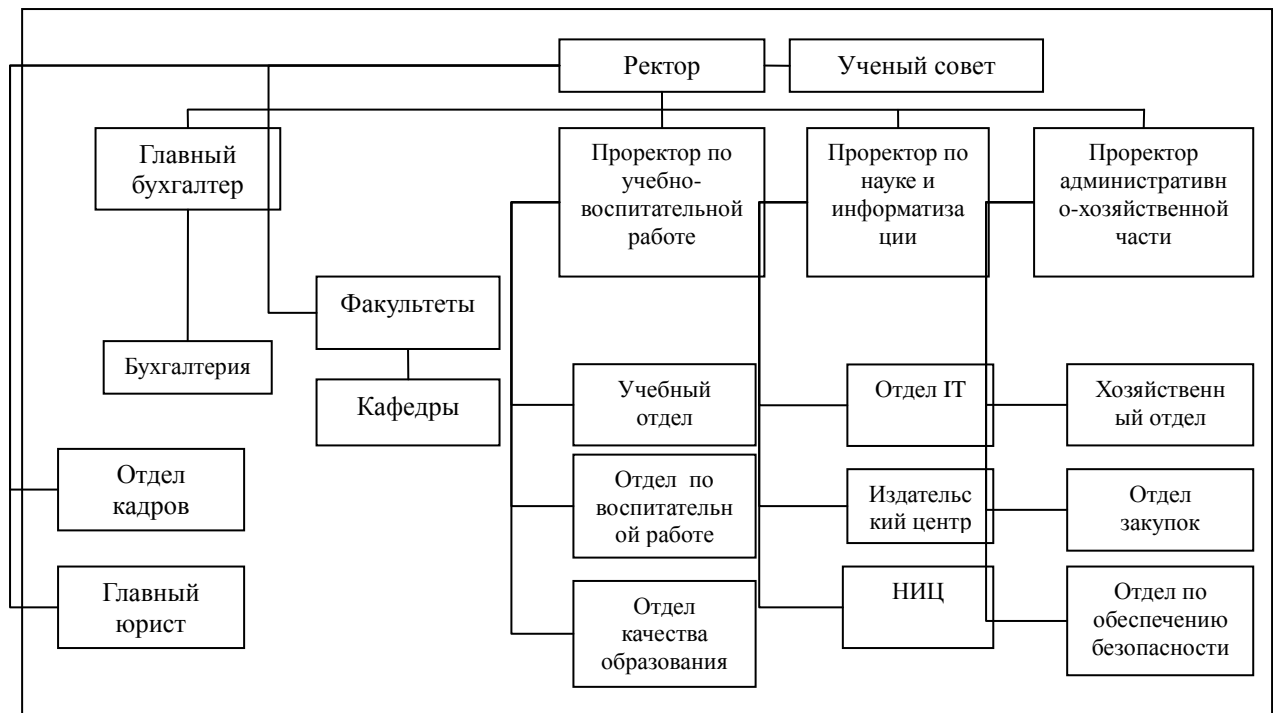
2.5. ОПК-3.И-1.У-1. ОПК-3.И-1.У-2.. Установите соответствие между элементами взаимодействия в команде и их содержанием

Элементы взаимодействия	Содержание
А. Обмен информацией	1. Хорошая возможность показать руководству и специалистам организации, насколько хорошо группа справилась с поставленной задачей
Б. Обмен знаниями и опытом	2. Процесс, в ходе которого источник информации ее передает, а получатель – принимает
В. Презентация результатов работы	3. Это обмен информацией и пониманием того или иного вопроса между людьми, командами, сообществами или организациями

### БЛОК 3 – ПРОВЕРКА НАВЫКОВ (ОПК-1.И-2.В-2.)

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Изучите схему организационной структуры управления высшим учебным заведением. Определите тип организационной структуры. Поясните, на чем основан Ваш вывод. Опишите достоинства и недостатки этого типа организационной структуры. Поясните, почему в высших учебных заведениях именно такой тип организационной структуры наиболее оптимален?



### ВАРИАНТ 3

#### БЛОК 1 – ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ (УК-2.И-1.3-1. УК-2.И-1.3-2. ОПК-1.И-1.3-2 . ОПК-3.И-1.3-1.)

1.1. УК-2.И-1.3-1. В каких случаях обращаются к качественным методам прогнозирования?

- А. Отсутствие возможности получить информацию другими методами
- Б. Нехватка информации, получаемой количественными методами прогнозирования
- В. Сроки, отведенные на решение проблемы, очень ограничены
- Г. При отсутствии достаточных средств на проведение прогнозов

1.2. УК-2.И-1.3-1. Основные признаки органических структур организации (укажите несколько)

- А. Информация и контроль за выполнением заданий рассредоточены внутри всей организации
- Б. Задания разбиваются на отдельные конкретизированные части
- В. Информация и контроль за выполнением заданий сосредоточены в высших эшелонах власти
- Г. Работники вносят вклад в выполнение общих задач отдела
- Д. Задания строго оговариваются

1.3. УК-2.И-1.3-2. Горизонтальные связи в организации могут быть организованы с помощью

- А. Укрепления линейных связей в организации
- Б. Усиления функциональных связей в организации
- В. Создание постоянного интегратора деятельности подразделений
- Г. Создание штабной организационной структуры

1.4. УК-2.И-1.3-2. Недостатками секционной (дивизиональной) организационной структуры являются (укажите несколько)

- А. Плохая координация между производственными линиями
- Б. Усиливается управленческая нагрузка на руководителя
- В. Медленная адаптация подразделений к изменению внешней среды
- Г. Снижается уровень знаний и технических навыков работников

1.5. ОПК-1.И-1.3-2 Для процессных организационных структур характерно (укажите несколько)

- А. Вертикальные связи

- Б. Экономичность
- В. Самостоятельность сотрудников в принятии решений
- Г. Совместная работа

1.6. ОПК-1.И-1.3-2 К процессным организационным структурам относятся (укажите несколько)

- А. Матричные
- Б. Сетевые
- В. Географические
- Г. Проектные
- Д. Производственные

1.7. ОПК-3.И-1.3-1. Параметры, не влияющие на структурное построение организации

- А. Отношения подчинения
- Б. Группировка работников по подразделениям
- В. Организационная культура
- Г. Тип преобладающих связей

1.8. ОПК-3.И-1.3-1. Тип структуры, отражающий централизованную модель построения организации (укажите несколько)

- А. Дивизиональная
- Б. Функциональная
- В. Матричная
- Г. Сетевая

1.9. УК-2.И-1.3-1. По источникам данных контроль подразделяют

- А. На фактический и документальный
- Б. Сплошные и выборочные проверки документов
- В. Полный и частичный
- Г. Внутренний и внешний

1.10. УК-2.И-1.3-2. Кто из руководителей компании отвечает за определение цели её развития

- А. Менеджеры
- Б. Совет директоров
- В. Руководители бизнес-единиц
- Г. Все сотрудники

**БЛОК 2 – ПРОВЕРКА УМЕНИЙ** (УК-2.И-1.У-1. УК-2.И-2.У-1. УК-2.И-2.У-2. УК-2.И-2.У-3. УК-3.И-1.У-1. ОПК-1.И-1.У-2. ОПК-1.И-2.У-1. ОПК-1.И-2.У-2. ОПК-3.И-1.У-1. ОПК-3.И-1.У-2.)

2.1. УК-2.И-1.У-1. УК-2.И-2.У-1 Установите соответствие между командными ролями и их определениями

А. Активные роли	1. Включающие в себя роли координатора, командного игрока и исследователя ресурсов
Б. Роли, ориентированные на работу с людьми	2. Включают в себя роли «тайного информатора», эксперта по мониторингу и специалиста
В. Роли, ориентированные на мышление	3. Ориентированные на действия, которые включают в себя роли форматора (генератора идей), реализатора и завершителя/финишера

2.2. УК-2.И-2.У-2. УК-2.И-2.У-3. Установите соответствие между элементами процесса целеполагания при разработке и примерами их формулировок

Примеры формулировок	Элементы процесса целеполагания
А. Компьютер в каждом доме, на каждом рабочем столе, плюс первоклассное программное обеспечение	1. Миссия компании
Б. Обеспечить новые возможности в любое время, в любом месте, на любом устройстве с помощью первоклассного программного обеспечения	2. Стратегическое видение
Ключевой поставщик в интернет-экономике и содействие любым усилиям по повышению эффективности Internet. Сегодня главное в компьютерах – это Internet. Мы расширяем возможности ПК и Internet	3. Общая цель
Миллиарды компьютеров Internet, миллионы серверов, триллионы долларов прибыли от электронной коммерции	4. Конкретная цель

2.3. УК-3.И-1.У-1. ОПК-1.И-1.У-2. Установите соответствие между видами стратегий создания конкурентных преимуществ и их содержанием

Содержание стратегий	Виды стратегий
А. В центре внимания при производстве продукции являются издержки	1. Лидерство в цене
Б. Изготовление продукта, учитывающего индивидуальные потребности клиента	2. Дифференциация
В. Изготовление продукта отличного от продуктов конкурентов	3. Концентрация внимания на конкретном потребителе
Г. Рот объема производства при сокращении и издержек на единицу продукции	

2.4. ОПК-1.И-2.У-1. ОПК-1.И-2.У-2. Установите соответствие между видами групповых стратегий И. Ансоффа и их содержанием

Содержание стратегии	Вид стратегии
А. Правила, по которым устанавливаются отношения и процедуры внутри организации	1. Стратегические ориентиры, стратегические задания
Б. Правила по которым складываются отношения фирмы с внешней средой	2. Операционные стратегии
В. Правила, по которым фирма ведет свою повседневную деятельность	3. Продуктово-рыночные стратегии (стратегии бизнеса)
Г. Правила, используемые при оценке результатов деятельности фирмы в настоящем и будущем	4. Организационные стратегии

2.5. ОПК-3.И-1.У-1. ОПК-3.И-1.У-2. Установите соответствие между функциями управления и результатами их применения:

А. Планирование	1. Создает условия для выполнения работниками действий, необходимых для достижения целей организации
-----------------	--

Б. Руководство	2. Создает гарантии для фактического достижения поставленных целей
В. Координация	3. Определяет требования к исполнителям работ и обеспечивает кадры
Г. Контроль	4. Определяет то, что должно быть сделано

### **БЛОК 3 – ПРОВЕРКА НАВЫКОВ (ОПК-1.И-2.В-2.)**

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Генри Форд, основатель одноименного бренда машин, в управлении производством контролировал буквально всё. Известен случай, когда Генри убрал внутренние телефоны, чтобы снизить уровень коммуникации между разными подразделениями. А однажды он уволил всех, кто не имел отношения к производству. Раз в несколько лет он понижал управленцев, чтобы напомнить, кто в доме хозяин. Для подавления отдельных волнений на производстве привлекались силы полиции.

Определите стиль руководства Генри Форда, обоснуйте свой ответ. На каких предприятиях такой стиль руководства наиболее эффективен?

#### **Шкала и критерии оценки текущего тестирования**

<b>Число правильных ответов</b>	<b>Оценка</b>
90-100% правильных ответов	Оценка «отлично»
70-89% правильных ответов	Оценка «хорошо»
50-69% правильных ответов	Оценка «удовлетворительно»
Менее 50% правильных ответов	Оценка «неудовлетворительно»